

STATUT

GIMNAZJUM W PROSZOWICACH

im. 6 Brygady Desantowo-Szturmowej
gen. S. Sosabowskiego

MISJA

Zadaniem naszego Gimnazjum jest wszechstronny i powszechny rozwój ucznia, stawianie wysokich wymagań w życzliwej i sprzyjającej dziecku atmosferze.

Przygotowanie młodzieży do aktywnego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie informatycznym.

Dział 1

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum w Proszowicach.
2. Gimnazjum zostało założone na podstawie Uchwały Nr VIII/48/99 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 4 marca 1999 roku.
3. Gimnazjum jest zlokalizowane w Proszowicach przy ulicy Kopernika 7.
4. Obwód Gimnazjum obejmuje miasto Proszowice oraz miejscowości: Stogniowice, Górka Stogniowska, Jakubowice, Klimontów (nr domów 239, 240, 241, 243, 244, 246, 247, 248, 249, 257, 292, 293, 295, 284), Jakubowice, Gniazdowice, Makocice (bez nr domów od 73 – 76), Żębocin, Więckowice, Kowala, Łaganów, Opatkowice (bez nr domów od 75 do 79 oraz 85, 87, 142), Jazdowiczki, Szklana.
5. Gimnazjum prowadzi Gmina i Miasto Proszowice.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Gimnazjum nosi imię 6 Brygady Desantowo-Szturmowej gen. S. Sosabowskiego.
8. Czas nauki w gimnazjum trwa 3 lata.
9. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z 15 pomieszczeń klasowych z wyposażeniem, biblioteki z czytelnią, sal komputerowych, pomieszczenia do zajęć wyrównawczych, sal do nauki języków obcych, gabinetu lekarskiego, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych (sekretariat, kancelaria, gabinet pedagoga, gabinet psychologa, gabinet wicedyrektora), szatni, jadalni, sklepiku, zespołu urządzeń sportowych (sala gimnastyczna z zapleczem i szatniami, siłownia, dwa boiska sportowe, teren rekreacyjno-sportowy).

§ 1a

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa o:
 - 1) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Proszowicach im. 6 Brygady Desantowo – Szturmowej gen. S. Sosabowskiego;
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum w Proszowicach;
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gimnazjum w Proszowicach;

- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Gimnazjum w Proszowicach;
 - 6) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski uczniów Gimnazjum w Proszowicach;
 - 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Gimnazjum w Proszowicach;
 - 8) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum w Proszowicach i ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 9) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów;
 - 10) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum w Proszowicach;
 - 11) Organie Prowadzącym Gimnazjum w Proszowicach – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Proszowice;
 - 12) Organie Sprawującym Nadzór Pedagogiczny nad Gimnazjum – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Dział 2

Cele i zadania gimnazjum

§ 2

1. Cele i zadania Gimnazjum wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki dostosowane do wieku i potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach. Są one co roku ewaluowane i dostosowywane do potrzeb Gimnazjum.
2. Program wychowawczy i profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Realizatorami tych programów są wszyscy nauczyciele w ramach lekcji przedmiotowych, lekcji do dyspozycji wychowawcy, zajęć pozalekcyjnych, a także pedagog szkolny, psycholog szkolny, pracownicy administracji i obsługi oraz rodzice uczniów.
4. Celem ogólnym Szkolnego Programu Wychowania jest sprawowanie opieki nad uczniami, wspieranie rodziców w dziedzinie wychowania ich dzieci w kierunku zgodnym z ich wolą oraz życzliwe towarzyszenie uczniowi w jego wszechstronnym rozwoju osobowym, w tym zwłaszcza intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.
5. Celem ogólnym Szkolnego Programu Profilaktyki jest ochrona uczniów przed podejmowaniem zachowań ryzykownych poprzez podjęcie działań chroniących.
6. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i wyboru dalszego kształcenia.
7. Zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną także przy współpracy wyspecjalizowanych jednostek, w tym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Proszowicach.
8. Zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania.
9. Spełnia misję i wizję szkoły.
10. Zapewnia organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
11. Zapewnia organizację i formy współdziałania Gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
12. Zapewnia różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również materialne.

§ 2a

Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze, profilaktyczne i w zakresie bezpieczeństwa w następujący sposób:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć oraz zgłoszenie wychowawcy nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach obowiązkowych;
- 2) w przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje go do gabinetu higienistki szkolnej, w razie potrzeby wzywa pogotowie i zawiadamia rodziców lub zwalnia ucznia do domu pod opieką rodziców;
- 3) na lekcjach wychowania fizycznego ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym, zaś stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności uczniów;
- 4) w czasie wycieczek szkolnych oraz „zielonych szkół” opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę („zieloną szkołę”) oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i przestrzegania przepisów bhp oraz złożenia u Dyrektora Gimnazjum pisemnej deklaracji odpowiedzialności za uczniów. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć wymaga zgody rodziców. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie;
- 5) podczas przerw między lekcjami oraz wszystkich imprez i zawodów sportowych organizowanych przez Gimnazjum opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciele wg ustalonego harmonogramu;
- 6) umożliwia się uczniom, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne przebywanie w czasie przerw na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie należącym do Gimnazjum;
- 7) uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zobowiązany jest we wrześniu do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdro-

wotnej i warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować odpowiednie formy opieki;

- 8) pomieszczenia Gimnazjum, w szczególności pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet higienistki szkolnej, gabinet nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy;
- 9) Gimnazjum kształtuje umiejętności rozpoznawania zagrożeń cywilizacyjnych i przeciwstawiania się im, przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizowanie warsztatów dla młodzieży, spotkań z psychologiem, policją, uczestnictwo w programach promujących zdrowy styl życia;
- 10) Gimnazjum kreuje postawy asertywne u uczniów, kształtuje postawy sprzeciwu wobec przemocy, postawy poszanowania wartości życia, godności ludzkiej i odpowiedzialności. Wdraża do zachowań prozdrowotnych, a w szczególności utrwalania nawyków racjonalnego odżywiania się i rekreacji ruchowej;
- 11) Gimnazjum zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły, w trakcie wycieczek, „zielonych szkół” oraz z regulaminami pracowni przedmiotowych i czuwa nad ich przestrzeganiem;
- 12) w widocznym i łatwo dostępnym miejscu umieszczony jest plan ewakuacji oraz znaki wskazujące drogę ewakuacji dla osób przebywających w określonym miejscu budynku szkolnego. Z zasadami ewakuacji młodzież jest zapoznawana przez przeprowadzenie próbnej ewakuacji jeden raz w każdym roku szkolnym.

§2b

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek Gimnazjum i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym.

§ 3

W celu sprawnego wykonywania zadań i organizacji procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego tworzy się zespoły samokształceniowe, komisje wychowawców klasowych, zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 4

Gimnazjum może prowadzić oddział szkoły specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum. Za zgodą Dyrektora Gimnazjum mogą być przyjmowani do niej również uczniowie spoza obwodu Gimnazjum.

§ 4a

Gimnazjum prowadzi oddziały integracyjne dla uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum. Za zgodą Dyrektora Gimnazjum mogą być przyjmowani do nich również uczniowie spoza obwodu Gimnazjum.

§ 5

1. Dla uczniów uzdolnionych lub dla uczniów z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych Gimnazjum prowadzi:
 - 1) zajęcia rekreacyjno-sportowe;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) nauczanie indywidualne;
 - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może kontynuować naukę indywidualnym tokiem nauczania lub indywidualnym programem nauczania.
3. O indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) oraz za zgodą rodziców wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski. Warunki i tryb udzielania zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3
Organy Gimnazjum

§ 6

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. W Gimnazjum może działać Rada Gimnazjum. Powstanie Rady Gimnazjum organizuje Dyrektor Gimnazjum z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców a także na wniosek samorządu uczniowskiego. Rada Gimnazjum działa w oparciu o art. 50 i 51 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Do czasu powołania Rady Gimnazjum, zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty, jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

§ 7

1. Do kompetencji Dyrektora Gimnazjum należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
 - 2) organizowanie pracy Gimnazjum;
 - 3) kierowanie działalnością Gimnazjum oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 4) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych.
2. Do zadań Dyrektora Gimnazjum należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 5) współdziałanie z organami Gimnazjum;
 - 6) wykonanie innych zadań określonych w przepisach szczegółowych;
 - 7) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) właściwa organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego;

- 9) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 10) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego;
 - 11) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor Gimnazjum ponosi odpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w szkole.
 4. Szczegółowy przydział czynności Dyrektora Gimnazjum określa odrębnie Organ Prowadzący

§ 8

1. Dyrektor kieruje Gimnazjum.
2. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Szczegółowy przydział czynności dla wicedyrektora ustala Dyrektor Gimnazjum.
4. Dyrektor Gimnazjum za zgodą Organu Prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Dyrektor Gimnazjum powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej koordynatora do spraw bezpieczeństwa na okres minimum jednego roku szkolnego, którego zakres obowiązków określają inne przepisy.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania

mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Gimnazjum, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. W zebraniach rady pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą rady lub na wniosek rady w tym zwłaszcza przedstawiciele: stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Gimnazjum albo jego zmian;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
 - 6) ustalenie regulaminu działalności rady pedagogicznej;
 - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy gimnazjum.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) dopuszczenia do użytku w Gimnazjum zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 6) program wychowawczy Gimnazjum;
 - 7) program profilaktyki;
 - 8) propozycje Dyrektora Gimnazjum dotyczące kandydata do powierzania stanowiska wicedyrektora;

- 9) kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie stanowiska Dyrektora Gimnazjum;
 - 11) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych wprowadzonych do szkolnego planu nauczania;
 - 12) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 13) zezwolenie na indywidualny tok nauki.
 - 14) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez Dyrektora Gimnazjum.
8. Rada pedagogiczna do czasu powołania Rady Gimnazjum:
 - 1) uchwała lub nowelizuje statut;
 - 2) opiniuje pracę Dyrektora Gimnazjum do ustalenia oceny jego pracy;
 - 3) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 9. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) deleguje swojego przedstawiciela do pracy komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 2) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub ze stanowiska wicedyrektora.
 10. Wykaz wszystkich kompetencji rady pedagogicznej sporządza Dyrektor Gimnazjum.
 11. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty. Małopolski Kurator Oświaty uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie Małopolskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.
 12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
 13. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej, w tym kompetencje rady, zadania przewodniczącego rady, obowiązki i prawa członka rady, sposoby protokolowania i dokumentowania pracy rady, organizację i zadania zespołów rady

określa „Regulamin działalności rady pedagogicznej”.

§ 10

1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców lub Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów i całego procesu dydaktyczno-wychowawczego.

§ 11.

1. W Gimnazjum działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
 - 1) W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 2) W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców Gimnazjum.
3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Gimnazjum i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Gimnazjum;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4. pkt 1, lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 12.

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji. O swojej działalności powinien powiadomić Dyrektora Gimnazjum.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą.

§ 13.

1. W celu zapewnienia właściwego współdziałania poszczególnych organów Gimnazjum ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływu informacji o podejmowanych działaniach:
 - 1) raz w roku odbywać się będą spotkania wszystkich organów Gimnazjum w celu analizy pracy i wyciągnięcia wniosków;
 - 2) w szczególnych przypadkach na wniosek co najmniej dwóch organów lub Dyrektora Gimnazjum może zostać zwołane w terminie do dwóch tygodni spotkanie wszystkich organów Gimnazjum.
2. W zaistniałym sporze należy negocjować. Dyrektor Gimnazjum pełni rolę mediatora.

3. W przypadku braku porozumienia należy powołać eksperta uznanego przez obie strony.
4. Ostatecznie przy braku porozumienia ekspert rozstrzyga spór.

Dział 4

Szczegółowe zasady oceniania

§ 14.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut Gimnazjum.
2. Opracowany wewnątrzszkolny system oceniania ujmuje:
 - 1) podział roku szkolnego na dwa okresy;
 - 2) przyjęta skala ocen za półrocze i rok szkolny to 1 – 6 tzn. celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny;
 - 3) bieżące ocenianie wg skali w pkt. 2. dopuszcza się stosowanie + i – przy ocenach bieżących;
 - 4) z jednego przedmiotu dopuszcza się 2 sprawdziany z dużej partii materiału w ciągu półrocza;
 - 5) uczeń powinien posiadać minimum 3 oceny bieżące w przypadku realizacji przedmiotu w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 6) realizację projektu edukacyjnego.

2a. Projekt edukacyjny

- 1) Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół przynajmniej pięciu uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

- 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 7) Wychowawca na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 - 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 11) Za zrealizowane projekty uczniowie są oceniani z przedmiotów, z którymi wiąże się temat projektu.
 - 12) Narzędziami oceny projektu mogą być: teczka dokumentacyjna, arkusz obserwacji, karty samooceny, oceny koleżeńskie lub inne, w zależności od specyfiki konkretnego projektu.
 - 13) Ocena projektu uwzględnia zarówno końcowy efekt jak i pracę uczniów w trakcie realizacji projektu.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Uczniowi dostarcza się informacji o:

- 1) efektach i jakości jego pracy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
 - 3) poziomie przygotowania do następnego etapu kształcenia.
6. Przedmiotem oceny ucznia są:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości;
 - 5) (Uchylony).
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 7a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt. 1.
- 7b. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu. Prace te są przechowywane w szkole do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
- 7c. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesienia zastrzeżeń, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7d. Dokumentacja o której mowa w ust. 7c udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.
- 7e. Wgląd do dziennika lekcyjnego dotyczący ocen bieżących może być dokonany tylko w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawczy.
8. (Uchylony)
9. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.
- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
 - 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielenie wskazówek do planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 3) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

- 5) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 1., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Przez specyficzne trudności w uczeniu rozumie się trudności w uczeniu odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
- 6) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 1., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 1., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 8) Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
 - 8a) Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
 - 8b) Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 8c) Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8d) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 8c, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 9) Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- a) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- b) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

10. (Uchylony)

11. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
- 2) Klasyfikacja śródroczna odbywa się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pierwszego okresu. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia, a w przypadku gdy ferie zimowe zaczynają się w styczniu w ostatnim tygodniu przed feriami.
- 3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

- 5) Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
- 6) *(Uchylony)*
- 7) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Gimnazjum z wyróżnieniem.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 9) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 10) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Gimnazjum.
- 11) Oceny śródroczne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 11a) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie Gimnazjum.

- 12) Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć, a o ocenie zachowania wychowawca na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne wyniki klasyfikowania i na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej roczne wyniki klasyfikowania dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne i w miejscu poprzedzającym kolumnę przeznaczoną na oceny roczne.
- 13) Przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych wpisuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 28 dni (ocenę niedostateczną i nieklasyfikowanie) i na 7 dni (ocenę pozytywną) przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 14) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Szczegółowy tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana.

- 1) Na 6 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek pisemnie poinformować rodziców ucznia za jego pośrednictwem o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych i ocenie zachowania.
 - a) Zawiadomienia podpisane przez rodziców przechowują wychowawcy do końca roku szkolnego.
 - b) W przypadku braku możliwości uzyskania od rodziców potwierdzenia otrzymania powiadomienia o ocenach przewidywanych i nieklasyfikowaniu należy wysłać informację listem poleconym. Potwierdzenie wysłania listu będzie równoznaczne z poinformowaniem rodziców o przewidywanych ocenach rocznych.
- 2) Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców wniosku do Dyrektora Gimnazjum w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną oraz zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej.

- a) Sprawdzian ten sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
 - b) Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w dzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
 - c) Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
 - d) Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
 - e) Uczniowi, który przychodził na dane zajęcia edukacyjne nieprzygotowany - w dzienniku w półroczu, co najmniej trzy adnotacje (braki prac domowych lub braki przyborów, materiałów, stroju) lub opuścił zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia nie przysługuje prawo do poprawiania przewidywanej rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych.
 - f) Poprawianie oceny powinno mieć formę pisemną, a jeśli wynika to ze specyfiki przedmiotu – formę ustną lub zadań praktycznych.
 - g) Uczeń poprawia przewidywaną ocenę roczną, jeśli wykona poprawnie, co najmniej 75% zadań z zestawu o którym mowa w pkt. 2.
- 3) Przewidywaną roczną ocenę zachowania wpisuje wychowawca w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 28 dni (ocenę naganną) i na 7 dni (ocenę pozytywną) przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
- 4) Wychowawca przekazuje uczniowi informację ustną o rocznej ocenie przewidywanej zachowania po wpisaniu tej oceny oraz za pośrednictwem ucznia informację pisemną rodzicom (prawnym opiekunom) na 6 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 5) Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców wniosku do Dyrektora Gimnazjum w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

- 6) O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy po przedstawieniu przez wychowawcę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania miały miejsce okoliczności lub zdarzenia mogące mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
- 7) Uczeń może otrzymać niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli w rażący sposób naruszy Statut Gimnazjum.
- 8) W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
- 9) W skład komisji, o której mowa pkt. 8 wchodzi:
 - a) Dyrektor Gimnazjum lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole-jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca,
 - c) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

13. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Informację pisemną o nieklasyfikowaniu ucznia z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wychowawca na tydzień przed śródrocznym i 13 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 4) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5 lit a, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Uczniowi, o którym mowa w pkt. 5 lit. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 8) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3, 4 i 5 lit a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5 lit b przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 13) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 5 lit b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

- 14) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 15) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5 lit. b - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 16) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
- 17) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.
- 18) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2 lit. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) Dla przeprowadzenia sprawdzianu Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję w składzie:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Gimnazjum lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - dwóch nauczycieli Gimnazjum lub innej szkoły tego samego typu uczący tego samego przedmiotu,
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca,
 - wskazany przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 6) Pytania (zadania praktyczne) proponuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
- 7) Komisja może na podstawie sprawdzianu:

- a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu,
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.
- 8) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (ćwiczenia) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i informację o jego odpowiedziach ustnych.
 - 9) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 10) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 11) Od ustalonego przez komisję stopnia nie przysługuje odwołanie.
 - 12) Przepisy ust. 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Egzamin poprawkowy.

- 1) Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna – może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 3) (Uchylony)
- 4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym ter-

minie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.

- 7) Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Gimnazjum powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) Dyrektor albo Wicedyrektor Gimnazjum – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 10.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Metody i formy sprawdzania osiągnięć ucznia prowadzące do ustalenia oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych.

- 1) Prace pisemne:
 - a) prace pisemne (sprawdziany) są zapowiedziane i wpisane do dziennika na tydzień przed ustalonym terminem,
 - b) sprawdziany są sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w ciągu 15 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia, w przeciwnym przypadku ocena, która nie satysfakcjonuje ucznia, nie może być wpisana do dziennika,
 - c) oceny ze sprawdzianów są przez każdego nauczyciela szczegółowo omawiane i motywowane,
 - d) w ciągu jednego dnia można w klasie przeprowadzić 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia – trzy,
 - e) uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go na kolejnej lekcji danego przedmiotu lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie,

- f) ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Uzyskana kolejna ocena niedostateczna jest również wpisywana do dziennika,
 - g) uczeń nie może poprawiać otrzymanej ze sprawdzianu oceny pozytywnej,
 - h) uczeń ma prawo do poprawy jednej oceny przy klasyfikacji okresowej lub rocznej, jeżeli znacząco odbiega ona od innych uzyskanych przez niego w tym przedmiocie ocen,
 - i) kartkówki są pisemną formą bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów z zakresu 2 lub 3 ostatnich tematów i nie mogą trwać dłużej niż 1/3 czasu lekcji.
- 2) Odpowiedzi ustne:
- a) oceny z odpowiedzi ustnych są przez każdego nauczyciela szczegółowo omawiane i motywowane,
 - b) uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi 1 raz w okresie nieprzygotowanie do lekcji w przypadku realizacji 1 lub 2 godzin tygodniowo tego przedmiotu, 2 nieprzygotowania, przy 3 lub większej liczbie godzin przedmiotu w tygodniu,
 - c) po co najmniej jednotygodniowej usprawiedliwionej absencji uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Prace domowe:
- a) dopuszcza się w okresie dwukrotne zgłoszenie braku zadania domowego,
 - b) uczniowie odpisujący zadania lub ćwiczenia i umożliwiający odpisywanie otrzymują ocenę nieodpowiednią zachowania.
- 4) (Uchylony)
- 5) W przypadku dłuższej nieobecności (min 1 miesiąc) należy indywidualizować pracę z uczniem w celu nadrobienia przez niego braków poprzez:
- a) zajęcia wyrównawcze,
 - b) pomoc koleżeńską,
 - c) konsultacje nauczycielskie na terenie Gimnazjum lub w domu ucznia.
- 6) W celu poprawienia oceny śródrocznej uczniowie powinni uzupełnić swoje wiadomości poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, pomoc koleżeńską lub indywidualną nauczyciela danego przedmiotu. Uczeń powinien zaliczyć poszczególne partie materiału.
- 7) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo

wyższej, Gimnazjum, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

17. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Gimnazjum.

17a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów zespołu klasowego i ocenianego ucznia wg następujących ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne. Oceny zachowania śródroczne przyjmuje się wg powyższej skali. Odpowiednikami przyjętych ocen śródrocznych mogą być: wz – 6, bdb – 5, db – 4, popr. – 3, ndp. – 2, ngn – 1.

19. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.

19a. (Uchylony)

20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Gimnazjum;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

21. Ustala się następujące kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów Gimnazjum,
- b) na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- c) z własnej inicjatywy planuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- d) pobudza do aktywności innych,
- e) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i zapisami Statutu Gimnazjum,
- f) godnie reprezentuje klasę lub Gimnazjum na zewnątrz w konkursach, zawodach (minimum rejonowe),
- g) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- h) dba o kulturę słowa i reaguje na przejawy agresji słownej,
- i) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami dbając o siebie i innych,
- j) słabym pomaga w nauce, kolegom w rozwiązywaniu problemów,
- k) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- l) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Z wyżej wymienionych kryteriów nie musi spełnić lit. f i j.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) chętnie wywiązuje się z powierzonych zadań, aktywnie działa na rzecz klasy i Gimnazjum,
- b) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,

- c) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
- d) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- f) dba o estetyczny wygląd swój i klasy,
- g) używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów,
- h) na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie 7 dni (do 10 spóźnień),
- i) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 10godz. nieusprawiedliwionych oraz do 20 spóźnień),
- b) podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i Gimnazjum,
- c) dba o mienie klasy i Gimnazjum,
- d) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i Statutem Gimnazjum,
- e) cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów, nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów,
- f) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych, lecz zdarza mu się je łamać,

- b) nie zawsze właściwie zachowuje się w stosunku do pracowników Gimnazjum i rówieśników,
- c) czasami wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem Gimnazjum,
- d) pracuje w szkole nie zawsze na miarę swoich możliwości, nie wykazuje inicjatywy,
- e) szanuje mienie szkolne i kolegów,
- f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- h) jest często nieprzygotowany do zajęć,
- i) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- j) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- k) otrzymuje uwagi dotyczące zachowania w szkole i poza nią,
- l) zaradcze środki stosowane w stosunku do ucznia przynoszą jednak oczekiwane rezultaty w jego zachowaniu,
- m) uczęszcza na zajęcia szkolne; dopuszcza się poniżej 30 godz. nieusprawiedliwionych,
- n) wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) jest arogancki i nieuczciwy w stosunku do uczniów i dorosłych np. podrabia podpisy, kłamie,
- b) nie uzupełnia zaległości w nauce,
- c) nie wywiązuje się z powierzonych prac,

- d) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- e) często jest nieprzygotowany do lekcji; nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie,
- f) nadużywa regulaminu szkolnego/ma powyżej 30 godz., a poniżej 50 godz. nieusprawiedliwionych,
- g) czasowo wykazuje wolę poprawy,
- h) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- b) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- c) ma agresywny stosunek do kolegów i pracowników szkoły, swoim zachowaniem zagraża innym społeczności Gimnazjum,
- d) używa wulgarnych słów, kłamie,
- e) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- f) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje /powyżej 50 godz. nieusprawiedliwionych/,
- g) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- h) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
- i) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
- j) nie wykazuje chęci poprawy, a podejmowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów,
- k) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

22. Obowiązuje rozdzielnosc oceny zachowania i przedmiotów.

23. (Uchylony)
24. (Uchylony)
25. Ocenianie z religii odbywa się w skali 1 – 6.
26. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
27. Ocena z religii jest liczona do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Gimnazjum.

§14a

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
2. Zasady organizacji i sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w ust. 1, określają przepisy w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
3. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum.

Dział 5

Organizacja szkoły

§ 15

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 15a

1. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Gimnazjum, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców.
2. W dniach, o których mowa w ust. 1 Gimnazjum organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o których ma obowiązek informowania rodziców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 16

1. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Gimnazjum w terminie do 30 kwietnia z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisie w sprawie ramowych planów nauczania, a organ prowadzący zatwierdza do 30 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny określa: liczbę pracowników w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym poprzez aneksy. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 30, ale nie mniej niż 16 uczniów z wyjątkiem oddziału specjalnego.
3. Oddział specjalny liczy co najmniej 10 uczniów.
4. Oddział dzieli się na grupy w zajęciach:
 - 1) z języków obcych i informatyki od 24 uczniów;
 - 2) z wychowania fizycznego, przy czym grupa liczy co najmniej 12 uczniów i co najwyżej 26 uczniów.
5. (Uchylony)
6. (Uchylony)
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 – 20 uczniów, w tym 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy plan zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

(Uchylony)

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 21

1. W Gimnazjum działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną wspomagającą pracę uczniów i nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum oraz rodzice.
3. Praca nauczyciela bibliotekarza polega na:
 - 1) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów;
 - 2) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji (filmów video, programów multimedialnych, czasopism itp.);
 - 3) umożliwieniu korzystania z czytelni, udostępnianiu jej zasobów i stwarzaniu odpowiednich warunków do pracy w czytelni;
 - 4) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł poprzez prowadzenie zajęć z uczniami, głównie w zakresie edukacji czytelniczo-medialnej;
 - 5) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez indywidualny kontakt z czytelnikami, doradztwo czytelnicze, organizację różnorodnych konkursów czytelniczych;
 - 6) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 21a

1. W Gimnazjum funkcjonuje dziennik elektroniczny. Zasady korzystania z dziennika określa regulamin dziennika.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

3. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML
4. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.

Dział 6

Zadania i zakres obowiązków nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 22

1. Gimnazjum zapewnia warunki bezpiecznego pobytu w uczniom w szkole poprzez:
 - 1) prawidłowo opracowany, z zachowaniem higieny pracy tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć;
 - 3) rzetelne pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych, zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych;
 - 6) nie zezwalanie uczniom na opuszczanie Gimnazjum w czasie zajęć zaplanowanych w danym dniu bez uzgodnienia z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub bez opieki osoby dorosłej.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa prowadzi się kontrolę osób przychodzących do szkoły wykorzystując monitoring wizyjny oraz sprawdzanie osób przychodzących na teren Gimnazjum przez pracowników administracji i obsługi oraz nauczycieli.
3. Uczniom dowożonym do Gimnazjum, a także podczas wycieczek zapewnia się właściwą opiekę.

§ 23

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych przedmiotów prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.
2. Nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Obowiązki te wynikają z organizacji pracy szkoły i zadań ujętych w planie pracy Gimnazjum.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Dyrektor Gimnazjum tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu.

6. Zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe na wniosek Dyrektora Gimnazjum wydają opinię w sprawie programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego.
7. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Gimnazjum program nauczania. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
9. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
10. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Gimnazjum, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
11. W uzasadnionych przypadkach może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez Dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć. Zasady zatrudniania tych osób regulują odrębne przepisy.
12. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - 2) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej;
 - 3) wzbogacanie swojego warsztatu pracy oraz dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 5) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum;
 - 6) przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 8) realizowanie programu nauczania dopuszczonego do użytku w Gimnazjum przez Dyrektora;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

- 10) współdziałanie i współpraca z rodzicami;
- 11) sprawiedliwe i bezstronne ocenianie uczniów oraz przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania uczniów;
- 12) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 13) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych;
- 14) należyte prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 16) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum i przydzielanych corocznie przez Dyrektora;
- 17) dbanie o tworzenie przyjaznej atmosfery w pracy oraz o prawidłowe relacje międzyludzkie;
- 18) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum;
- 19) realizowanie zadań wynikających ze statutu i przepisów szczególnych.

13. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z wymienionymi w ust. 12, określa Dyrektor Gimnazjum.

14. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) formułowania własnych programów nauczania;
- 4) wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) w realizacji programu nauczania do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel-wychowawca. O przydziale oddziału decyduje Dyrektor Gimnazjum.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego w gimnazjum.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w tym także na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor Gimnazjum może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
5. Szczególnymi obowiązkami wychowawcy są:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespołach uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy z uwzględnieniem „Programu wychowawczego Gimnazjum” i „Programu profilaktyki”;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Zadania wymienione w ust. 5 i ust. 6 wychowawca realizuje na godzinach z wychowawcą, podczas wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, w indywidualnych rozmowach z uczniami i rodzicami, w trakcie zajęć pozalekcyjnych, a także poprzez spotkania zbiorowe z rodzicami. Spotkania zbiorowe z rodzicami odbywają się przynajmniej cztery razy w roku szkolnym.
8. Wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą powierzonego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego i systematycznego kontaktu i współdziałania z rodzicami uczniów.
2. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego, Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Proszowicach, nauczycieli doradców, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 25a

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
2. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, psycholog, oligofrenopedagog).
3. Koordynatorem pracy zespołu jest jeden z nauczycieli wychowawców. Do zadań zespołu należy:
 - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
 - 3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
 - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.”.
4. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej zawiera załącznik nr 1 do Statutu Gimnazjum.

§ 26

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) udzielanie porad i konsultacji.
2. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, należy:
 - 1) współdziałanie z sądami rodzinnymi;
 - 2) koordynowanie spraw związanych z udzielaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - 3) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań psychologa szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, należy:
 - 1) prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26a

Zadania innych pracowników Gimnazjum nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) pracownicy Gimnazjum są zobowiązani do baczego obserwowania uczniów i reagowania na wszelkie zachowania i postawy wskazujące na problemy;
- 2) w nagłych wypadkach, gdy nauczyciel musi opuścić salę podczas zajęć, opiekę nad uczniami może przejąć inny pracownik Gimnazjum;
- 3) pracownicy Gimnazjum mają obowiązek:
 - a) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - b) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów,
 - c) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
- 4) szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum.
- 5) pracownik Gimnazjum zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych.

Dział 7

Uczniowie szkoły

§ 27

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową sześcioletnią i legitymują się świadectwem jej ukończenia oraz zaświadczeniem OKE o wyniku sprawdzianu.
2. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Uprawnienia i zadania Gimnazjum dotyczące realizacji spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Gimnazjum, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w gimnazjum publicznym lub gimnazjum niepublicznym oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez gimnazjum, z którego uczeń odszedł;
 - 2) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może uczyć się danego języka obcego, wyrównując pod kierunkiem nauczyciela braki programowe do końca roku szkolnego.
8. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum decyduje Dyrektor Gimnazjum.

§ 28

1. Do Gimnazjum są przyjmowani uczniowie zamieszkali w obwodzie Gimnazjum, który został określony w § 1. pkt 4 niniejszego Statutu.

2. W miarę dysponowania wolnymi miejscami, na prośbę rodziców do Gimnazjum mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu. O ich przyjęciu decyduje Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem świadectwa, zgodnie z organizacją i programem gimnazjum, w miarę wolnych miejsc, wg kolejności zgłoszeń.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

§ 29

1. Zgodnie z Konwencją o prawach dziecka uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. W przypadku naruszenia praw, uczeń może złożyć skargę:
 - 1) u wychowawcy;
 - 2) u pedagoga szkolnego;
 - 3) u rzecznika praw ucznia;
 - 4) u Dyrektora Gimnazjum.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych;
- 4) nie opuszczać terenu Gimnazjum w czasie zajęć przewidzianych w planie lekcji oraz zajęć dodatkowych;
- 5) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z normami przyjętymi w szkolnej społeczności;
- 6) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
- 7) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz społeczeństwu naszej gminy;
- 9) szanować symbole narodowe i szkolne;
- 10) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 11) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy;
- 12) dbać o staranny, estetyczny i czysty wygląd, w czasie zajęć przestrzegać zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły, z wyłączeniem zajęć sportowych, lekcji w terenie i wycieczek oraz zajęć pozalekcyjnych, uroczystości;
- 13) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 14) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni po absencji;
- 15) nie włączać i nie korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
- 16) nie nagrywania filmów i nie wykonywania zdjęć na terenie Gimnazjum bez zgody Dyrektora Gimnazjum;

- 17) korzystać z pomieszczeń i sprzętu szkolnego zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów;
- 18) przestrzegać zakazu palenia papierosów (także e-papierosów), picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających.

4. (Uchylony)

5. Uczeń może być nagradzany za: rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia:
 - 1) pochwałą wychowawcy;
 - 2) pochwałą Dyrektora Gimnazjum;
 - 3) pochwałą Dyrektora Gimnazjum udzieloną publicznie wobec wszystkich uczniów,
 - 4) przedstawieniem najlepszych uczniów wobec całej wspólnoty uczniowskiej na zebraniu z rodzicami;
 - 5) listem gratulacyjnym dla rodziców za bardzo wysokie wyniki w nauce;
 - 6) wpisem do Złotej Księgi uczniów od średniej ocen 5,0 oraz wzorowym zachowaniem;
 - 7) książką i dyplomem;
 - 8) nagrodą dla Absolwenta Roku.
6. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum uczeń może być karany:
 - 1) upomnieniem ustnym nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy z wpisem do dziennika, które może obniżyć ocenę zachowania;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Gimnazjum z wpisaniem do dziennika i obniżeniem oceny zachowania;
 - 4) wykluczeniem ucznia z imprez szkolnych odbywających się poza planem lekcyjnym;
 - 5) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy;
 - 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek Dyrektora Gimnazjum może być przeniesiony przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły, z równoczesnym skreśleniem z listy uczniów - do przypadków tych, należą:
 - a) picie alkoholu;
 - b) używanie i/lub rozprowadzanie narkotyków;
 - c) rozboje z wymuszaniem.

7. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.
8. Gimnazjum powiadamia rodziców o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej.
9. Sposoby i formy dokumentowania kar:
 - 1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w specjalnym zeszycie, zakładanym corocznie przez wychowawcę;
 - 2) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę, bądź wnioskowania przez niego do Dyrektora Gimnazjum o nałożenie kar pozostających w jego uprawnieniach;
 - 3) Każda wymierzona kara winna być odnotowana w dokumentacji wychowawcy.
10. Tryb odwołania się od wymierzonych kar:
 - 1) w przypadku kar nałożonych przez wychowawcę, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do Dyrektora Gimnazjum;
 - 2) jeżeli karę nałożył Dyrektor Gimnazjum uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem do Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny terminie do 14 dni;
 - 3) decyzja Dyrektora Gimnazjum oraz Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny po odwołaniu jest ostateczna;
 - 4) w sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 8

Rodzice, formy współdziałania

§ 30

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci przez:
 - 1) bieżące kontakty;
 - 2) udział w spotkaniach okresowych.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania, kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) rzetelnej informacji odnośnie postępów i przyczyn trudności w nauce ich dziecka;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum opinii na temat pracy placówki.

Dział 9
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Gimnazjum używa pieczęci okrągłej i stempla o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Gimnazjum używa pieczętki zawierającej jej nazwę i adres o następującej treści:

3. Gimnazjum posiada własny sztandar.
4. Gimnazjum może posiadać godło i własny ceremoniał.
5. Gimnazjum przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami ministra właściwego do spraw oświaty.
7. Gimnazjum jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego, dysponentem funduszy III-go stopnia.
8. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
9. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
10. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwał Rady Pedagogicznej.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU GIMNAZJUM W PROSZOWICACH
**ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- ✓ diagnozowaniu środowiska ucznia;
- ✓ rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
- ✓ rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- ✓ wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- ✓ organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- ✓ podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- ✓ prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- ✓ wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- ✓ wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- ✓ wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- ✓ udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- ✓ wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- ✓ umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

- ✓ podejmowaniu działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz z innymi placówkami.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - ✓ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - ✓ zajęcia specjalistyczne,
 - ✓ klasy terapeutyczne,
 - ✓ zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
 - ✓ zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
 - ✓ zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - ✓ porady dla uczniów,
 - ✓ porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
 5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
 6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
 7. Zajęcia specjalistyczne w tym socjoterapeutyczne organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów. Za zgodą Dyrektora Gimnazjum zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
 8. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Nauczanie prowadzone jest według obowiązującego w szkole programu nauczania, z dostosowaniem metod i form realizacji do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów. Liczebność klasy to maksymalnie 15 uczniów.

9. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzą: nauczyciel, wychowawca, psycholog albo pedagog, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
12. W szkole może być zatrudniony doradca zawodowy.
13. Zadania pedagoga:
 - ✓ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - ✓ określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - ✓ organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - ✓ podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - ✓ wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - ✓ planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - ✓ działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
14. Zadania psychologa:
 - ✓ prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - ✓ diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

- ✓ organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- ✓ zapewnianie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- ✓ minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- ✓ wspieranie wychowawców oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- ✓ działalność wychowawcza i zapobiegawcza wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem substancjami psychoaktywnymi, według autorskiego programu profilaktyczno-wychowawczego.