

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W PROSZOWICACH

Podstawa prawna:

art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Cele i zadania świetlicy szkolnej

§ 1

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły. Jej głównym celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - 2) realizacja planu pracy świetlicy w grupach wychowawczych,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 5) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 6) uczestnictwo w szeroko pojętej kulturze,
 - 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 8) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
 - 9) uczenie i rozwijanie samodzielności,
 - 10) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 11) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych,
 - 12) rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
 - 13) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, z placówkami kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

§ 2

1. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie w przypadku, gdy ich rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie do 30 maja każdego roku wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, zwanej dalej *Kartą zgłoszenia* w sekretariacie Szkoły.
3. *Kartę zgłoszenia* należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym
4. W *Karcie zgłoszenia* rodzice (opiekunowie prawni) wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które zgłosiło się w świetlicy.
6. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.
7. Wychowawca świetlicy współdziała z nauczycielami uczącymi w szkole, pedagogiem i pielęgniarką szkolną.
8. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły w oparciu o zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeby w *Karcie zgłoszenia* oraz podczas pierwszego zebrania rodziców w drugim okresie roku szkolnego.
9. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice mają obowiązek telefonicznie powiadomić Szkołę o tym fakcie.

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

§ 3

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców plan pracy świetlicy. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo - profilaktycznym i planem pracy szkoły.
3. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
4. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
5. Zajęcia programowe są prowadzone w grupach wychowawczych dla dzieci w zbliżonym wieku. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne w zależności od potrzeb.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
8. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zgłoszenia*.
9. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego oświadczenia rodziców.
10. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal nauczania zintegrowanego.
11. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12.45.

§ 4

1. Wychowawcy klas I-III lub nauczyciele kończący zajęcia dydaktyczne w tych klasach są odpowiedzialni za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
2. Uczniowie klas IV –VIII do świetlicy udają się samodzielnie.
3. Uczniowie klas I-III odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione.
4. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka do domu lub ich odbierania przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) wymagane jest pisemne upoważnienie. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia są przekazywane wychowawcom świetlicy przez rodziców w formie pisemnej.
5. Uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w świetlicy szkolnej.
6. Uczniowie klas I-III dowożeni autobusem opuszczają świetlicę tylko pod opieką wyznaczonego w tym celu opiekuna.

Zadania wychowawców świetlicy

§ 5

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - 1) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
 - 2) organizowanie wychowankom pomocy w nauce, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 4) organizowanie zabaw na świeżym powietrzu,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 6) kształtowanie i wypracowywanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego,
 - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - 8) przygotowanie do życia w społeczeństwie
 - 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami, pedagogiem szkolnym.
2. Wychowawca świetlicy na bieżąco prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

§ 6

Wychowanek świetlicy ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
- 2) życzliwego traktowania,
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- 4) poszanowania godności osobistej,
- 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

§ 7

Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy, dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
- 4) pomagania słabszym i młodszym,
- 5) dbania o czystość i porządek w świetlicy,
- 6) zmiany obuwia,
- 7) zgłaszania wychowawcy świetlicy wszelkich wyjść i nieobecności.

Współpraca z rodzicami

§ 8

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.
3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.
4. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

Dokumentacja świetlicy

§ 9

Podstawowa dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

- 1) *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy*,
- 2) dziennik zajęć.
- 3) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 4) plan pracy dla poszczególnych grup wychowawczych,
- 5) ramowy rozkład dnia pracy świetlicy,
- 6) półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u wychowawców świetlicy, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej Szkoły oraz u Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca świetlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z niniejszym regulaminem, a wychowawca klasy odpowiednio rodziców.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

Dyrektor

Maria Bielska - Kahan